



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

اللائحة الداخلية  
وحدة ضمان الجودة - كلية العلوم  
جامعة بني سويف

1

العنوان: ش صلاح سالم – جامعة بني سويف – كلية العلوم – مبنى المخازن- الدور الثاني  
محمول رقم: 01224649477  
الموقع الإلكتروني: [https://www.science.bsu.edu.eg/Content.aspx?side\\_id=2807&cat\\_id=10](https://www.science.bsu.edu.eg/Content.aspx?side_id=2807&cat_id=10) ،

البريد الإلكتروني: [Scienceqaunit@science.bsu.edu.eg](mailto:Scienceqaunit@science.bsu.edu.eg)

رؤية الوحدة: وضع الكلية في مصاف كليات العلوم المتميزة على المستوى الوطني والإقليمي وذلك بتحقيق مستوي رفيع من جودة الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

## مقدمة

في اطار الخطة القومية لتطوير التعليم العالي، وما أقرته وزارة التعليم العالي والمجلس الاعلي للجامعات من ضرورة وجود هياكل ثابتة ضمن الهيكل التنظيمي للكليات والجامعات المصرية لإدارة أعمال الجودة داخل كل كلية.

وتعتبر عملية تطوير التعليم بشكل عام والتعليم الجامعي بشكل خاص من اولويات التنمية والتطوير في مصر، وضمانا لجودة التعليم والنهوض به والوصول للمستوي العالمي، وحيث يحتم علينا الواجب القومي جميعاً بذل الجهد والوقت والاخلاص والصدق في رفع كفاءة العملية التعليمية والمؤسسية داخل الكلية وذلك للوصول الي الاعتماد.

وايماننا باهمية الدور الذي تلعبه الجودة الشاملة، قامت وزارة التعليم العالي بتبني استراتيجية لتحسين وتطوير اداء التعليم العالي، وقد تم ترجمة تلك الاستراتيجية في انشاء الهيئة القومية للاعتماد وانشاء مراكز الجودة بالجامعات ووحدات الجودة بالكليات.

ومن هذا المنطلق قامت كلية العلوم جامعة بني سويف بتأسيس وحدة ضمان الجودة و الاعتماد – عام 2005 طبقا لقرار مجلس الكلية رقم ( ) بتاريخ 2005/12/20 فقد تم اعتماد الوحدة ككيان ادارى يختص بمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية.

وقام مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بدراسة واعداد اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية بحيث تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة وتحقق الغرض المنشود منها وبما يتوافق ايضاً مع استراتيجية الكلية والجامعة من اجل ضمان الجودة والوصول الي الاعتماد.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

## الجزء الاول اللائحة الادارية لوحدہ ضمان الجودة

3

العنوان: ش صلاح سالم – جامعة بني سويف – كلية العلوم – مبنى المخازن- الدور الثاني  
محمول رقم: 01224649477  
الموقع الالكتروني: [https://www.science.bsu.edu.eg/Content.aspx?side\\_id=2807&cat\\_id=10](https://www.science.bsu.edu.eg/Content.aspx?side_id=2807&cat_id=10) ،

البريد الالكتروني: [Scienceqaunit@science.bsu.edu.eg](mailto:Scienceqaunit@science.bsu.edu.eg)

رؤية الوحدة: وضع الكلية في مصاف كليات العلوم المتميزة على المستوى الوطني والإقليمي وذلك بتحقيق مستوى رفيع من جودة الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

### الفصل الأول: أحكام عامة

- **مادة (1):** ينشأ بكلية العلوم جامعة بني سويف وحدة ضمان الجودة والإعتماد كجزء من النظام الداخلي لضمان الجودة بالكلية تتبع تنظيمها الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية
- **مادة (2):** يكون مقر الوحدة بمبني كلية العلوم – جامعة بني سويف.
- **مادة (3):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مدير لوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم جامعة بني سويف لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (4):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين نائب لمدير الوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح من مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (5):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين منسقين للأقسام العلمية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مجلس الاقسام العلمية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (6):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين منسقين الجان الفرعية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مجلس الاقسام العلمية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (7):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين سكرتيراً بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين العاملين او من العاملة المؤقتة (اذا لم يوجد في العاملين) بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (8):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مسؤول تكنولوجيا المعلومات بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين العاملين او من العاملة المؤقتة (اذا لم يوجد في العاملين) بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (9):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مسؤول مشتريات وتوريدات بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين العاملين او من العاملة المؤقتة (اذا لم يوجد في العاملين) بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (10):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مسؤول اداري (محاسب) بوحدت ضمان الجودة والإعتماد من بين العاملين او من العاملة المؤقتة (اذا لم يوجد في العاملين) بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (11):** يتولى تسيير أعمال ضمان الجودة وتقييم الأداء بالأقسام العلمية عضو هيئة تدريس أو لجنة حسب القوة البشرية الموجودة بالقسم ويتم اختيارهم بالتنسيق بين رئيس القسم ومدير الوحدة ضمان الجودة والإعتماد.
- **مادة (12):** يسري بشأن هذه الوحدة جميع احكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972
- **مادة (13):** يسري العمل باحكام هذه اللائحة اعتبارا من تاريخ اعتمادها من المجالس المختصة
- **مادة (14):** لا يجوز تعديل اي احكام او نصوص تتضمنها هذه اللائحة الا بمعرفة الجهات التي وافقت علي اللائحة قبل التعديل المقترح
- **مادة (15):** يعتبر كل ما جاء بهذه اللائحة من احكام ونصوص ملزماً للمسؤولين عن إدارة الوحدة ولجانها المعهود اليها تصريف كافة شئونها الادارية والمالية.
- **مادة (16):** يمثل الوحدة رئيس مجلس إدارتها ويكون مدير الوحدة مسؤولاً عن تصريف شئونها.
- **مادة (17):** عند تغيب اي رئيس لجنة او عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة اليه ويذكر ذلك في تقييم الاداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية
- **مادة (18):** على جميع اعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بانجازه من مهام خلال هذا الشهر، وأذا تعثر اتمام بعض المهام او كلها تذكر اسباب هذا التعثر مع وجوب ابلاغ رؤساء اللجان ومدير الوحدة باي عقبات فور ظهورها حتي يتسني مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.
- **مادة (19):** يتم اخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل رؤساء اللجان والاعضاء عن اي سفر لمدة تزيد عن اسبوع خارج او داخل البلاد قبل موعد السفر باسبوع علي الاقل، وعلي ان يقدم تقريراً اذا تزامن موعد السفر مع موعد تسليم نتائج المهام او التقارير. ويشمل التقرير ما تم من انجاز للمهام ومن يخالف ذلك يعتبر ذلك تخلياً منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة ويذكر ذلك في تقييم الاداء الخاص به.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (20):** على جميع اعضاء لجان الوحدة ضمان الاتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسليم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها واذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان رئيس الوحدة كتابة حتي يرفق ذلك بتقييم الاداء الشهري للعضو.
- **مادة (21):** يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع اعضاء وحدة الجودة عند الطلب علي شهادة من وحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية العلوم عن الفترة التي امضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لرافقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقا بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديمها الي من يهمله الامر.
- **مادة (22):** إذا رغب اي من رؤساء اللجان او الاعضاء استبدال او الاعتذار عن احد او بعض او كل المهام الموكلة اليه ان يتقدم بطلب لمدير الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لاتمام هذه المهمة او المهام حتي يمكن اعادة توزيعها وان يرفق بطلبه المبررات الداعية الي ذلك.
- **مادة (23):** على مدير الوحدة ان يعمل علي تذليل الصعوبات واسباب التعثر في المهام قدر امكانه وحسب المتوفر لديه من الامكانيات ومن خلال التعاون مع ادارة الكلية ممثلة في عميدها وان يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان واعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.
- **مادة (24):** يجوز لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الاستعانة بعدد من الخريجين والطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في انجاز الاعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدته اللجان في بعض الاعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم علي معاونتهم في أنشطة الجودة.
- **مادة (25):** يجوز لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الاستعانة بعدد من رجال الاعمال المتميزين والخبراء بالنشاط والمبادرة في انجاز الاعمال للمعاونة في بعض الاعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم علي معاونتهم في أنشطة الجودة.
- **مادة (26):** يشترط عند التعيين في مناصب وحدة الجودة الآتي:
  - ◆ أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
  - ◆ أن يكون عضو هيئة تدريس
  - ◆ أن يكون عضو بوحدة ضمان الجودة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات
  - ◆ أن يكون لا يشغل اي منصب اداري بالكلية عند النظر في تعيينه في إحدى مناصب الوحدة



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- ◆ أن يكون له خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة
- ◆ أن يكون قد شارك في تطبيق نظام الجودة في منظومة الاصلاح القومي للتعليم الجامعي
- ◆ أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية في ضمان الجودة والتطوير وكيفية تطبيق نظمها في التعليم الجامعي
- ◆ يتميز بشخصية قادرة علي التعامل بكياسة وتفهم مع ادارة الكلية، اعضاء هيئة التدريس، الطلاب والموظفين العاملين علي جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.
- ◆ أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه بواجباته ومحسنا اداءها
- ◆ أن يكون قد شارك في احدي مشروعات التطوير بالكلية
- مادة (27): يشترط عند الاشتراك في عضوية اللجان بوحدة الجودة الآتي:
  - ◆ أن يكون محمود السيرة حسن السمعة
  - ◆ أن يكون عضو هيئة تدريس
  - ◆ أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية في ضمان الجودة والتطوير
  - ◆ أن يكون ملتزما في عمله ومسلكه بواجباته ومحسنا اداءها
  - ◆ يتميز بشخصية قادرة علي التعامل بكياسة وتفهم مع زملائه
  - ◆ لديه مهارات في استخدام تكنولوجيا المعلومات
  - ◆ يجيد التحدث باللغة الانجليزية
  - ◆ أن يكون لديه المهارة في استخدام الانترنت
  - ◆ أن يكون لديه المهارة في التعامل مع الارقام وتفسير دلالاتها ويشمل: التحليل الدقيق لمجموعة البيانات، وأساليب التحقق والمطابقة.
  - ◆ أن يكون له نشاط علمي واجتماعي ملحوظ في الكلية.
- مادة (28): يتولي اعضاء وحدة الجودة ومجلس ادارتها ومديرها ورؤساء لجانها المبيينين في هذه اللائحة كل في دائرة اختصاصه مسئولية تسيير العمل بالوحدة وانطلاقاً بما يحقق اهداف الوحدة في حدود القوانين واللوائح والنظم المقررة.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (29):** تتكون الوحدة من عدد من اللجان الاساسية واللجان الفرعية وهي المسؤولة عن تنفيذ برامجها وانشطتها.
- **مادة (30):** يتم مراقبة الوحدة من خلال متابعة مركز ضمان الجودة بالجامعة لإنشطتها وبرامجها
- **مادة (31):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين مشرفاً علي اللجان الفرعية والاساسية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم جامعة بني سويف بناء علي ترشيح مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.
- **مادة (32):** يصدر عميد الكلية قراراً بتعيين رؤساء اللجان الفرعية والاساسية بوحدة ضمان الجودة والإعتماد من بين اعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم جامعة بني سويف علي ان يكون من اقدم المشاركين بوحدة الجودة مع مراعاة نص المادة (26) بناء علي ترشيح مدير الوحدة لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

### الفصل الثاني: رؤية ورسالة وأهداف الوحدة

- **مادة (33): رؤية الوحدة** "وضع الكلية في مصاف كليات العلوم المتميزة على المستوى الوطني والإقليمي وذلك بتحقيق مستوي رفيع من جودة الأداء في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع."
- **مادة (34): رسالة الوحدة** "تسعى الوحدة الى نشر وتبني ثقافة الجودة وتقييم الأداء المستمر في كافة عناصر المنظومة التعليمية والبحثية والمجتمعية والادارية التي تقدمها الكلية وذلك للارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجها وكسب ثقة ورضاء المستفيدين."
- **مادة (35): الأهداف الاستراتيجية للوحدة**
  - تهدف وحدة ضمان الجودة والاعتماد إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقييم الأداء في كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية، وذلك من خلال:
    - 1) انشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة في مجالات القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد من خلال تشجيع كافة الأقسام العلمية في المشاركة في جميع متطلبات الاعتماد وإعلاء قيم التميز والقدرة التنافسية في كافة التخصصات التابعة للكلية وذلك لتأهيل الكلية للحصول علي الاعتماد.
    - 2) تحديد مواصفات البرامج والمقررات الدراسية تجاوباً مع المستجدات في المجالات العلمية المختلفة.
    - 3) وضع نظام ومعايير للمتابعة الداخلية وتقييم الأداء المستمر وتصميم نماذج التقييم المختلفة لكافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية والإرتقاء بمخرجاتها.
    - 4) نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع العاملين بالأقسام العلمية والادارات داخل الكلية والطلاب مما يحقق التميز في الأداء ويدعم تحسين المستمر للأداء المؤسسي والاكاديمي.
    - 5) بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس والذي ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.
    - 6) تعزيز منظومة الأنشطة البحثية باعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة في حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ووضع الجامعة في الترتيب العالمي.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- 7) وضع سياسات الكلية في مجال جودة الاداء وتقديم الدعم الفني والمتابعة لتقويم الاداء ونظام ضمان الجودة بالكلية.
- 8) وضع آليات التقويم الذاتي للكلية وطرق تفعيل نتائج التقويم ودعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين علي انشطة التطوير المختلفة كل في مجاله لموكبة مستويات الجودة التي تتحسن باستمرار.
- 9) رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات المهتمة بالتعليم بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعا وكيفا لاكتساب ثقة المجتمع المصري والاقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بالكلية.
- 10) إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد علي المستوي الأقليمي والدولي بهدف الحصول علي الاعتماد.
- 11) تحقيق رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة الانشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية من خلال العمل علي توفيق بين الانشطة والبرامج المختلفة والمشاريع التي تهدف الي تطوير العملية التعليمية.
- 12) انشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للإستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آليه لتحديثها.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

### الفصل الثالث: اختصاصات ومهام الوحدة العامة

- **مادة (36):** الإشراف العام علي الاقسام الادارية والعملية فيما يختص بالاعمال المرتبطة بالجودة والاعتماد
- **مادة (37):** اختصاصات ومهام الوحدة بالنسبة الي مجالس الكلية "تمثل اختصاصات ومهام وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالنسبة الي مجلس الكلية تقديم تقارير التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوي أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف علي الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الإعتماد."
- **مادة (38):** اختصاصات ومهام الوحدة بالنسبة الي وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد "تمثل اختصاصات ومهام وحدة ضمان الجودة و الإعتماد بالنسبة الي وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد، الوحدة هي حلقة الوصل بين الكلية ووحدة ادارة المشروعات والهيئة القومية لضمان الجودة و الإعتماد وايضاً تمثل الكلية عند التخابط مع وحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي."
- **مادة (39):** اختصاصات ومهام الوحدة بالنسبة الي مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة "تمثل اختصاصات ومهام وحدة ضمان الجودة والإعتماد بالنسبة الي مركز ضمان الجودة بالجامعة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة، كالاتي:
  - ✓ تقوم الوحدة باعداد تقرير ربع سنوي يرفع الي الاستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة
  - ✓ تستجيب الوحدة لما تطلبه وحدة ادارة المشروعات بالجامعة من تقارير ومعلومات
  - ✓ التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في عقد الندوات وورش العمل
  - ✓ التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة في النشاطات الخاصة بتنمية مهارات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية
- **مادة (40):** وضع آليات إنشاء نظام ضمان جودة داخلي بالكلية ويشمل برامج الفاعلية التعليمية و القدرة المؤسسية في جميع الاقسام المختلفة بالكلية وتوثيقها بمجلس الكلية..



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (41):** وضع وتوثيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وآلية تحديثها بالتنسيق مع الاقسام المختلفة بالكلية.
- **مادة (42):** استخدام الطرق المختلفة (من منشورات وكتب ومطويات وورش عمل ومحاضرات .... الخ) في نشر ثقافة الجودة والتخطيط الاستراتيجي ونشر المعلومات المتعلقة بالتقويم والاعتماد علي مستوي الاقسام الادارية والعلمية بالكلية من خلال القيام بنشاط اعلامي واسع داخل الكلية وخارجها لترسيخ مفهوم تقويم الاداء وضمان الجودة.
- **مادة (43):** وضع الهيكل التنظيمي والاداري للوحدة وقرار تشكيل اللجان فيما يتعلق بمهام الوحدة بهدف تحقيق رسالتها واهدافها وتوثيقها من مجلس الكلية
- **مادة (44):** وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلي بالكلية (Internal auditing) للأنشطة الاكاديمية والغير اكاديمية بالكلية مع التنسيق مع الاقسام المختلفة بالكلية وتوثيقها بمجلس الكلية.
- **مادة (45):** إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
- **مادة (46):** تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمدرسين في مجال إدارة الجودة بمايضمن بناء القدرة المؤسسية.
- **مادة (47):** تقييم احتياجات الأنشطة المختلفة بالكلية والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب واعادة التأهيل وكذلك تعظيم الاستفادة من الموارد المادية المتاحة.
- **مادة (48):** تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي تمنحها الكلية واتخاذ الاجراءات التي تضمن تحقيقها.
- **مادة (49):** متابعة الأنشطة الاكاديمية بالكلية والتي تشمل وضع المعايير الاكاديمية، توصيف البرامج والمقررات الدراسية، تقارير البرامج والمقررات الدراسية والتأكد من ان المخرجات التعليمية تحقق رسالة الكلية التي بالتالي تحقق وتوائم رسالة الجامعة واهدافها الاستراتيجية وكذلك الالتزام بالانماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (50):** متابعة ومراجعة التقارير السنوية للتقييم الذاتي للكلية والتزامها بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها.
- **مادة (51):** وضع نظام للمتابعة والتقييم داخل الكلية ويشمل تقييم: (الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس- أداء الطلاب - الأنشطة الطلابية - خدمات وأنشطة المشاركة المجتمعية- الأنشطة البحثية والعلمية - آليات واجراءات الأقسام العلمية والادارية فى تحقيق خطط الكلية - موارد الكلية بهدف تعظيم الاستفادة منها واقتراح خطط التحسين)
- **مادة (52):** وضع نظام لتلقى ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آليه للتعامل معها.
- **مادة (53):** وضع نظام لضمان استمرارية وفاعلية الأنظمة والسياسات المتبعة.
- **مادة (54):** إنشاء نظام لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ومع المستفيدين لتحديد نوعية الخدمات التى يمكن أن تقدمها الكلية وتقييم جودة آدائها.
- **مادة (55):** إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوى الأداء فى كافة الأنشطة ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.
- **مادة (56):** التواصل والتفاعل مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقييم الأداء وضمان الجودة من خلال ادارة الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة()
- **مادة (57):** تكوين اللجان وفرق العمل اللازمة لدراسة القضايا المرتبطة بالجودة والإعتماد ووضع الخطط المناسبة لتحسين الجودة على مستوي الكلية (اقسامها العلمية والادارية)
- **مادة (58):** العمل على اقامة علاقات علمية ومهنية مباشرة بناءة بين الكلية والمؤسسات التعليمية الأخرى المتميزة في ادائها للاستفادة من خبرات تلك المؤسسات في جميع ما له علاقة بتحسين مستوي الاداء والجودة داخل الكلية
- **مادة (59):** رفع المقترحات التي من شأنها الإسهام برفع مستوي الاداء العلمي والمهني في مختلف الاقسام الإدارية والعلمية الي ادارة الكلية



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (60):** الإسهام مع ادارة الكلية واقسامها العلمية في وضع خطة استراتيجية طويلة المدى لتطوير عمليتي التعلم والتعليم بما يتناسب مع احتياجات المجتمع وسوق العمل لتهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد.
- **مادة (61):** وضع آلية للتعرف علي توقعات ومتطلبات رضاء اصحاب المصلحة (الداخليين والخارجين) وابلاغها الي كافة الادارات واقسام ذات العلاقة.
- **مادة (62):** الاحتفاظ بمجموعات منظمة من التقارير عن الأداء الإداري والاكاديمي لكافة الاقسام بالكلية بحيث تشتمل علي بيانات عن مؤشرات الاداء والعلامات المرجعية للتعرف علي اتجاهات الاداء وقياس التغير في أداء اقسام الكلية المختلفة
- **مادة (63):** وضع آلية لضم طلاب من السنوات الدراسية المختلفة وطلاب الدراسات العليا الي الوحدة للمشاركة في انشطتها.
- **مادة (64):** دعم ومتابعة ادارة الكلية والاقسام المختلفة في التحضير للزيارات الميدانية (site visits) وزيارات المتابعة (Follow up visits).
- **مادة (65):** متابعة الكلية والاقسام المختلفة للاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والاداريين وذلك لتنمية قدراتهم مع وضع خطة عمل تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج الكلية والجامعة.
- **مادة (66):** تطبيق استراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة – علي مستوي الكلية – والتي تشمل الرسالة والرؤية والغايات والاهداف، وكذا التوجيهات الصادرة عن مركز ضمان الجودة بالجامعة بهذا الخصوص.
- **مادة (67):** متابعة أنشطة تقويم الاداء وضمان الجودة بالاقسام العلمية والادارية المختلفة بالكلية تحليل نتائج أنشطة تقويم الاداء وضمان الجودة بالكلية، وتقديم تقرير سنوي الي مركز الجامعة
- **مادة (68):** تقديم ادلة ارشادية وخدمات استشارية للاقسام العلمية والادارات المختلفة بالكلية فيما يتعلق بضمان الجودة والاعتماد
- **مادة (69):** متابعة ترشيح المقيم الخارجي للبرنامج الدراسي حسب المعايير المعتمدة ومراجعة التقارير التي يصدرها ومدى الاستجابة الكلية لها وانعكاس ذلك علي العملية التعليمية.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (70):** تنظيم الملتقيات والندوات والدورات والمؤتمرات والمحاضرات وورش العمل في مجال الجودة الشاملة بالتعاون مع المؤسسات والهيئات المعنية.
- **مادة (71):** الاطلاع علي التجارب المحلية والعالمية، وجمعها، وتنسيقها، ودراستها.
- **مادة (72):** تزويد اصحاب القرار برؤية علمية متكاملة واقعية واراء وافكار جديدة يتم علي اساسها صنع القرارات وبناء البرامج.
- **مادة (73):** التنسيق بين مراكز التطوير التالية: مركز تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات – مركز ضمان الجودة والاعتماد – مركز تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك لتحقيق كفاءة وفاعلية تكامل الاداء في تنفيذ مشروعات التطوير التي تقوم المراكز علي تنفيذها.
- **مادة (74):** المساهمة في تشكيل مجموعات عمل استشارية وتنفيذية من الخبرات المتميزة للمشاركة في مشروعات التطوير الاقليمية والقومية.
- **مادة (75):** قياس وتحليل مدي تاثير عائد مشروعات التطوير علي تنمية وتطوير الاداء الاكاديمي والمؤسسي للكلية.



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

#### **الفصل الرابع: خطة عمل الوحدة ضمان الجودة والاعتماد**

- **مادة (76):** تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على وضع برنامج زمني لاتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها، مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل وذلك في ضوء خطط تنفيذ مشاريع ضمان الجودة أو في ضوء خطط المراجعة الداخلية والمتابعة والتقييم التي اعتمدها الكلية للتحسين المستمر مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ من مستجدات.
- **مادة (77):** انشاء لجان ومجموعات عمل لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية واقتراح تطويرها بما يحقق رسالة الكلية واهدافها، وإعادة توصيف المقررات والبرامج، ومراجعة الخطط البحثية وبرنامج الكلية في خدمة المجتمع، ومتابعة الخريجين.
- **مادة (78):** نظم التقارير الدورية والسنوية لرصد واقع العملية التعليمية والبحثية ومواطن القصور وانشاء بنك معلومات داخل الكلية
- **مادة (79):** الاستبيانات وجمع البيانات والتحليل الاحصائي للتعرف علي آراء القائمين علي العملية التعليمية والمستفيدين منها.
- **مادة (80):** برامج التدريب لأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب بقصد إعداد مدربيين اكفاء لضمان إستمرارية ونجاح برنامج الجودة
- **مادة (81):** ورش العمل والحلقات الدراسية والمؤتمرات بقصد زيادة الوعي عن الجودة التعليمية
- **مادة (82):** تصميم موقع اليكتروني للكلية وإعداد نشرات توعية بمفهوم الجودة



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

### الفصل الخامس: الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

- **مادة (83):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد مجلس ادارة من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وهو الهيئة القيادية العليا لوحدة الجودة بالكلية
- **مادة (84):** يكون تشكيل مجلس ادارة الوحدة من
  - (1) أ.د/ عميد الكلية - رئيسا لمجلس الادارة
  - (2) أ.د/ وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم
  - (3) أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
  - (4) أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
  - (5) مدير الوحدة
  - (6) نائب مدير الوحدة
  - (7) عضوا من مركز ضمان الجودة بالجامعة
  - (8) عضوا من مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات
  - (9) عضوا من اعضاء هيئة التدريس المهتمين بقضايا الجودة
- **مادة (85):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد مكتب تنفيذي من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وهو المنفذ لسياسات وتوجهات مجلس ادارة الوحدة بناء علي رسالة واهداف الكلية
- **مادة (86):** يكون تشكيل المكتب التنفيذي للوحدة من
  - مدير الوحدة
  - نائب مدير الوحدة
  - ممثل عن اللجان الفرعية
  - ممثل عن لجنة القدرة المؤسسية
  - ممثل عن منسقوا الاقسام
  - ممثل عن لجنة الفاعلية التعليمية
  - ممثل عن نواب المشروعات



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (87):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة للتدريب والدعم الفني من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة – ثلاثة اعضاء من اعضاء هيئة التدريس- اثنان من الهيئة المعاونة – ثلاثة من الاداريين
- **مادة (88):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة نظم المعلومات والاستبيانات والاحصائيات من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة – ثلاثة اعضاء من اعضاء هيئة التدريس- اثنان من الهيئة المعاونة – اثنا عشر من الاداريين
- **مادة (89):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة التوثيق من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة- ثلاثة اعضاء من اعضاء هيئة التدريس- اثنان من الهيئة المعاونة – اربعة من الاداريين
- **مادة (90):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة للإعلام والنشر والتنسيق من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة- مسؤول تصميمات جرافيك – ثلاثة اعضاء من اعضاء هيئة التدريس- اثنان من الهيئة المعاونة – ثلاثة من الاداريين
- **مادة (91):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة الادارية والمالية من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة – مسؤول مالي واداري – مسؤول مشتريات وتوريدات – سكرتير الوحدة – مسؤول تكنولوجيا معلومات – عامل الوحدة
- **مادة (92):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة المتابعة والتقييم من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة — احدي عشر من اعضاء هيئة التدريس- ثمانية هيئة معاونه – ثمانية من الاداريين
- **مادة (93):** ينشأ لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة القدرة المؤسسية من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة — احدي وعشرين من اعضاء هيئة التدريس- اربعة عشر من الهيئة المعاونة – وثمانية عشر من الاداريين لتغطية سبع لجان فرعية وبياناتها كلاتي: (لجنة التخطيط الاستراتيجي - لجنة الهيكل الاداري - لجنة القيادة والحوكمة- لجنة المصداقيات والاخلاقيات - لجنة الجهاز الاداري - لجنة تنمية الموارد - لجنة خدمة المجتمع)



كلية العلوم  
وحدة ضمان الجودة

- **مادة (94):** ينشاء لوحدة ضمان الجودة والاعتماد لجنة الفاعلية التعليمية من تاريخ صدور القرار بتأسيس الوحدة وتشكل من رئيس اللجنة — اثني وعشرين من اعضاء هيئة التدريس- اربعة عشر من الهيئة المعاونة – واثنى عشر من الاداريين لتغطية سبع لجان فرعية وبيانها كلاتي: (لجنة شئون الطلاب - لجنة الخريجين - لجنة البرامج والمقررات والمعايير الاكاديمية - لجنة تحسين فرص التعليم والتعلم - لجنة اعضاء هيئة التدريس - لجنة البحث العلمي - لجنة الدراسات العليا)
- **مادة (95):** يشرف السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية علي اللجان التالية بصفة عمله: لجنة التخطيط الاستراتيجي – لجنة الهيكل التنظيمي – لجنة القيادة والحوكمة – لجنة الجهاز الاداري.
- **مادة (96):** يشرف السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الطلاب علي اللجان التالية بصفة عمله: لجنة شئون الطلاب – لجنة البرامج التعليمية والمعايير الاكاديمية – لجنة تحسين فرص التعليم والتعلم.
- **مادة (97):** يشرف السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا علي اللجان التالية بصفة عمله: لجنة البحث العلمي – لجنة شئون اعضاء هيئة التدريس – لجنة الدراسات العليا
- **مادة (98):** يشرف السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع علي اللجان التالية بصفة عمله: لجنة خدمة المجتمع – لجنة تنمية الموارد – لجنة المصدقية والاخلاقيات – لجنة الخريجين.
- **مادة (99):** يشرف السيد الاستاذ الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد علي اللجان التالية بصفة عمله: لجنة المتابعة والتقويم – لجنة نظم المعلومات الاستبيانات والاحصائيات – لجنة التدريب والدعم الفني – لجنة الاعلام والنشر والتنسيق – لجنة التوثيق – لجنة الادارية والمالية.
- **مادة (100):** يقوم رئيس لجنة المراجعة الداخلية بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان واطباء الوحدة بنتائج تقييم الاداء الشهرية شخصياً او عن طريق البريد الالكتروني لكل منهم.